**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 1-СХ (баланс)-срочная «Сведения о движении зерна и продуктов его переработки» (далее − форма) предоставляют:

юридические лица (кроме микропредприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также организаций, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность), осуществляющие закупку, хранение, переработку зерна, продуктов переработки (код по ОКВЭД2 46.21.11, 52.10.3, 10.61,10.62, 10.9, 11.01.4, 11.05, 10.73.1) ежеквартально с 1-го по 5-й рабочий день после отчетного периода за январь –март, январь –июнь, январь –сентябрь по зерну, видам зерновых культур;

юридические лица, включая микропредприятия (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, а также организаций, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность), осуществляющие закупку, хранение, переработку зерна, продуктов переработки (код по ОКВЭД2 46.21.11, 52.10.3, 10.61, 10.62, 10.9, 11.01.4, 11.05, 10.73.1) ежегодно с 1-го по 3-й рабочий день после отчетного года по зерну, видам зерновых культур, муке и крупе.

Данные предоставляются по юридическому лицу (обособленному подразделению1) при объеме закупки, хранения или переработки зерна, продуктов переработки зерна более 1 тонны за отчетный период. Все показатели в форме заполняются в тоннах без десятичного знака.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления данные по форме в территориальные органы Росстата не предоставляются.

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на одной территории субъекта Российской Федерации с юридическим лицом, данные по форме предоставляются в целом по юридическому лицу, включая данные по обособленным подразделениям.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на территории разных субъектов Российской Федерации, данные предоставляются по каждому обособленному подразделению по месту их нахождения.

При этом возможно предоставление сводных данных за все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность в конкретном субъекте Российской Федерации, при условии назначения руководителем юридического лица должностного лица,

ответственного за отражение агрегированных данных по этим подразделениям. В этом случае предоставление данных закрепляется за одним из подразделений, определенным в данном субъекте Российской Федерации.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Обособленное подразделение организации − любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание
в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица (в том числе в обособленных подразделениях).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять данные по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

В адресной части указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения
по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица,
к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает
с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) для:

юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

юридического лица, у которого все его обособленные подразделения находятся в одном с ним субъекте Российской Федерации;

идентификационный номер для:

головного подразделения юридического лица, в данные по форме которого включены обособленные подразделения, находящиеся в одном субъекте Российской Федерации с юридическим лицом (в случае наличия территориально обособленных подразделений в разных субъектах Российской Федерации с юридическим лицом);

обособленного подразделения, находящегося на территории субъекта Российской Федерации, отличного от местонахождения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Источником данных по форме являются утвержденные, в соответствии с учетной политикой организации, первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

В форме должны быть отражены все операции по движению зерна и видам зерновых культур, продуктов переработки зерна
в организации за отчетный период.

В 1 разделе формы показывается наличие зерна и видов зерновых культур, муки и крупы на начало и конец отчетного периода
и их поступление по всем основным статьям прихода, а также использование по основным направлениям по соответствующим статьям расхода, в 2 разделе – данные о вывозе зерна, муки и крупы за пределы субъекта Российской Федерации.

**Раздел 1.** Движение зерна.

В графе 1 отражается все зерно (строка 01) и виды зерновых культур (строки с 02 по 12) , а также мука и крупа (строки 13 и 14), находящиеся в организации на начало отчетного периода независимо от источников образования (государственные ресурсы, страховые фонды, сортовые семена, обменные операции и так далее). Зернобобовые и прочие зерновые культуры (горох, фасоль, нут, чина, маш, чечевица и прочие, а также прочие зерновые культуры такие как сорго, вика и другие) указываются по всем графам по строке 12 по коду ОКПД2 01.11.04.АГ2 ( 01.11.41+01.11.49.120+01.11.49.130+01.11.49.140+01.11.49.150+01.11.49.190+01.11.7).

Зерно, полученное на хранение от сторонних организаций, кроме сельскохозяйственных производителей, учитывается в форме. Зерно сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, находящееся
на хранении в организациях, производящих операции с зерном, в форму не включается.

Если по зерну, продуктам его переработки в течение отчетного периода не было движения, в форме отражается только наличие
на начало и конец отчетного периода.

В графе 2 показываются объемы зерна и видов зерновых культур, поступившие в отчетном периоде от поставщиков − сельскохозяйственных производителей своего субъекта Российской Федерации, включая закупку для государственных и муниципальных нужд и возврат ссуд.

В графе 3 отражаются все объемы продукции, поступившие по импорту (включая гуманитарную помощь).

В графу 4 включаются объемы продукции, поступившие в порядке завоза из других субъектов Российской Федерации, включая закупки за пределами своей территории. В графе 5 в том числе (из графы 4), выделяются объемы продукции, поступившие
от сельскохозяйственных организаций других субъектов Российской Федерации.

В графах 2, 3, 4 приводится поступление продукции, как на свои склады, так и транзитом. Продукция, поступившая в порядке транзита, одновременно списывается полностью в расход по соответствующей статье.

Перемещение продукции с одного склада организации на другой склад в форме не отражается.

В графе 6 указывается количество продукции, поступившей от сельскохозяйственных предприятий в обмен на выдаваемые им семена зерновых культур (включая поступление сортового зерна), а также в обмен на комбикорма и зернофураж.

В графе 7 показывается прочий приход продукции, не учтенный в графах с 2 по 6: поступило по перевозкам внутри региона, поступило по прочим обменным операциям, поступило из переработки, поступление давальческого зерна для переработки и поступление продукции
из давальческой переработки, а также все остальные операции по приходу, не указанные выше.

В графе 8 учитывается итого прихода, включая наличие на начало отчетного периода.

В графах 9, 10приводятся объемы продукции, отгруженной за пределы субъекта: в графе 9 − в другие субъекты Российской Федерации, в графе 10 – на экспорт.

В графе 11 отражается отпуск семян на посевные цели (в обмен, продажу, ссуду).

В графе 12 отражается общее количество переработанной продукции.

В графах с 13 по 17 показываются объемы, использованные для переработки в отчетном периоде на соответствующий вид продукции.

В графе 18 отражаются объемы, не вошедшие в графы с 13 по 17, использованные для переработки на прочую продукцию (клейковину, клетчатку, сахарозаменители и другую). При переработке давальческого сырья в форму включается та часть продукции, которую получили перерабатывающие организации в качестве оплаты за выполненную работу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 АГ– локальный код по ОКПД2.

В графе 19 указываются потери при хранении и транспортировке, убыль при подработке и сушке.

В графе 20 отражается прочий расход продукции, не учтенный в графах с 9 по 19: отгружено по перевозкам внутри региона, включая давальческую продукцию, отпущено потребителям из местных ресурсов, за исключением отпуска на посевные цели, выдача рядового зерна
по обмену на сортовое и прочие обменные операции, не указанные выше, а также все остальные операции по прочему расходу
не перечисленные выше.

В графе 21 приводится итог всего расхода по сумме граф 9 +10+11+12+19+20.

В графе 22 отражается все зерно, виды зерновых культур, а также мука и крупа находящиеся в организации на конец отчетного периода.

**Раздел 2.** Сведения о вывозе зерна, муки и крупы.

В разделе 2 отражаются данные о вывозе зерна, муки и крупы за пределы субъекта Российской Федерации:

В графе А указывается наименование регионов − получателей продукции – субъектов Российской Федерации, а в графе 1 соответственно показываются объемы зерна, муки, крупы, отгруженные предприятиям и организациям соответственно в субъекты Российской Федерации, а также на экспорт (строки 199, 299 и 399).

Графа 1 раздела 2 должна равняться сумме граф 9, 10 раздела 1 формы.

**Арифметические и логические контроли**

Раздел 1

1. Гр. 8 = гр. (1+2+3+4+6+7)

2. Гр. 12 = гр. (13+14+15+16+17+18)

3. Гр. 21 = гр. (9+10+11+12+19+20)

4. Гр. 22 = гр. (8−21)

5. Гр. (9+10) = гр. 1 Раздела 2

по всем графам:

Стр. 02 ≥ стр. 03

Стр. 04 ≥ стр. 05

Стр. 01= стр. (02+04+06+07+08+09+10+11+12)

по всем строкам 02 – 12:

Гр. 12 = гр. (13+14+18) , за январь – март, январь – июнь, январь – сентябрь.

Раздел 2 по гр. 1

стр. 01 ≥ стр. 199

стр. 02 ≥ стр. 299

стр. 03 ≥ стр. 399